**Załącznik nr 13a**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .......................................................................... (Pieczęć LGD) | ,.................................................................... (Miejscowość i data) | |
|  | **Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy adres pocztowy wnioskodawcy** | |
| …………………………. (Znak sprawy – numer wniosku) | |  | |

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554 z późn. Zm.), Lokalna Grupa Działania „Owocowy Szlak” informuje, że wniosek o powierzenie grantu pn.

**Tytuł wniosku**

który został zarejestrowany w dniu ……………….. r. o godz. ……, w odpowiedzi na nabór/konkurs nr *……………………* wniosków o powierzenie grantu na grant w zakresie: *………………………...*)

**osiągnął następujące wyniki oceny**

1. spełnia warunki oceny formalnej **TAK/NIE**
2. spełnia warunki oceny merytorycznej w zakresie warunków udzielenia wsparcia: **TAK/NIE**
3. w ramach oceny zgodności z kryteriami wyboru uzyskał: **…… punktów**
4. uzyskał minimalną liczbę punktów, w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru: **TAK/NIE**
5. LGD ustaliła kwotę grantu w wysokości: **………….. zł**
6. uzasadnienie w przypadku ustalenia kwoty grantu niższej niż wnioskowana: (*JEŚLI DOTYCZY)*
7. Załącznik nr 1: Formularz zgodności z kryteriami wyboru *(JEŚLI DOTYCZY)*

Z poważaniem

Przewodniczący Rady LGD

POUCZENIE

Zgodnie z §22 Procedur wyboru i oceny grantobiorców od wyników oceny operacji przysługuje Wnioskodawcy prawo wniesienia odwołania.

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania od:

a) oceny merytorycznej w zakresie warunków udzielenia wsparcia, albo

b) oceny merytorycznej w zakresie zgodności z kryteriami wyboru grantobiorców, albo

c) ustalenia przez Radę LGD kwoty grantu niższej niż wnioskowana.

2. Odwołanie musi zawierać co najmniej:

a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania (LGD),

b) oznaczenie wnioskodawcy, znak sprawy - indywidualny numer sprawy, numer konkursu,

c) wskazanie kryteriów wyboru grantobiorców, z których oceną się nie zgadza lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną weryfikacją wniosku z warunkami udzielenia wsparcia oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy,

d) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,

e) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego wnioskodawcy, jeżeli nie wynika to z ogólnodostępnych rejestrów publicznych.

3. Odwołanie wnosi się w terminie do 7 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej LGD wstępnej listy rankingowej.

4. Odwołanie wnoszone jest w formie i poprzez kanał komunikacji wskazany w ogłoszeniu konkursu.

5. Za datę wniesienia odwołania zgodnie z formą wskazaną w ogłoszeniu konkursu uznaje się jego faktyczny wpływ do: biura LGD lub w systemie IT LGD.